

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja: ÁLLTB03**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási eljárás I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative procedure I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pollák Kitti, PhD., egyetemi adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.**össz óraszám/félév:
nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2.**heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
 - 8.3.**Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy elsajátításával hallgatóink általános szinten megismerik a közigazgatási hatósági eljárás egyes eljárási cselekményeit, a vonatkozó jogi szabályok legfontosabb rendelkezéseit. A tantárgy célja a közigazgatási alapismereteket már megszerzett hallgatók számára az általános közigazgatási rendtartás szabályainak részletes feldolgozása. Ennek keretében a hallgatók egy olyan jogterülettel ismerkedhetnek meg, amelyek gyakorlati szabályaival az állampolgárok jelentős része is találkozik nap mint nap. Ebből következően fontos elvárás, hogy a hallgatók kellőképpen elmélyüljenek a szóban forgó diszciplína szabályaiban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The students of this course will be able to understand comprehensively the legal background of public administrative procedures. In the lessons, students examine the most important provisions of administrative procedural law. The aim of the course is to present the relevant rules of the Act CL of 2016 on the Code of General Administrative Procedure to students who have already acquired the general knowledge of the Hungarian public administration. In this context, students can learn about a field of law which basically rules all citizens everyday life. Consequently, this is one of the reasons why it is as important that students sufficiently deepen their knowledge in the lessons regarding the legal regulation of administrative procedures.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit.

Képességei: Képes a tanulmányai során szerzett tudásra támaszkodva a közigazgatási ügyek hatékony színvonalon történő intézésére.

Attitűdje: Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the Hungarian administrative system. He/she understands its operation and its organizational principles.

Capabilities: Is capable of managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

Attitude: His/Her personal attitude is characterized by recognizing the responsibilities of the administrative profession.

Autonomy and responsibility: He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

11. Előtanulmányi követelmények: Közigazgatási jog [ÁLLTB02]**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:****Nappali tagozat**

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1.	2023.09.06. 14:00-15:45	A hatósági tevékenység, a hatósági eljárás általános keretei és fogalma, a közigazgatási eljárási jog és az Ákr. rendszertani szerepe	O-II. EA.
2.	2023.09.13. 14:00-15:45	A közigazgatási eljárásjog hazai szabályozásának története	O-II. EA
3.	2023.09.20. 14:00-15:45	Az Ákr. felépítése és a közigazgatási eljárás szakaszai	O-II. EA
4.	2023.09.27. 14:00-15:45	Az Ákr. alapelvei	O-II. EA
5.	2023.10.04. 14:00-15:45	Az Ákr. hatálya, az eljárási képesség és a képviselő szabályai	O-II. EA.
6.	2023.10.11. 14:00-15:45	Az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonya	O-II. EA
7.	2023.10.18. 14:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben I.: a hatáskör és az illetékesség szabályai	O-II. EA
8.	2023.10.25. 14:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben II.: nyelvhasználat, kizárás, kapcsolattartás, megkeresés	O-II. EA.
		<i>Zárthelyi dolgozat</i>	
9.	2023.11.08. 14:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben III.: az adatkezelés, adatvédelem, iratbetekintés és a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossgal élő személy eljárási védelme, valamint a támogató jogintézménye	O-II. EA
10.	2023.11.15. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások I.: az automatikus döntéshozatali, a sommás és a teljes eljárás, a kérelem benyújtása és a hiánypótlás szabályai	O-II. EA

11.	2023.11.22. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások II.: az eljárás megszüntetése, felfüggesztése, szünetelése és a kérelem visszautasítása	O-II. EA
12.	2023.11.29. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások III: A határidő és annak számítása, az igazolás, az értesítés és az idézés	O-II. EA
13.	2023.12.06. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások IV.: a szakhatóság közreműködése és a tényállás tisztázásának általános szabályai	O-II. EA

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN2_KIG_G1	Dr. Manhertz Tamás	minden szerda 10:00-11:45	O-103
ÁK_AN2_KIG_G2	Dr. Balogh-Békesi Nóra	minden szerda 10:00-11:45	O-104
ÁK_AN2_KIG_G3	Dr. Iván Dániel	minden csütörtök 18:00-19:45	O-102
ÁK_AN2_KIG_G4	Dr. Pollák Kitti	minden csütörtök 10:00-11:45	O-119
ÁK_AN2_KIG_G5	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden péntek 10:00-11:45	O-108

Levelvező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1	2023.09.15. 16:00-19:45	A hatósági tevékenység, a hatósági eljárás általános keretei és fogalma, a közigazgatási eljárási jog és az Ákr. rendszertani szerepe, a közigazgatási eljárásjog hazai szabályozásának története, az Ákr. felépítése és a közigazgatási eljárás szakaszai, az Ákr. alapelvei, az Ákr. hatálya, az eljárási képesség és a képviselő szabályai, az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonya, az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben I.: a hatáskör és az illetékesség szabályai.	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-114-115 MULTI
2	2023.09.29. 16:00-19:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben: (nyelvhasználat, kizárás, kapcsolattartás, megkeresés, adatkezelés, adatvédelem, iratbetekintés és a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossgal élő személy eljárási védelme, támogató jogintézménye) A kérelemre induló hatósági eljárások: az automatikus döntéshozatali, a sommás és a teljes eljárás, a kérelem benyújtása és a hiánypótlás szabályai, az eljárás megszüntetése, felfüggesztése, szünetelése és a kérelem visszautasítása. a határidő és annak számítása, az igazolás, az értesítés és az idézés, a szakhatóság közreműködése és a tényállás tisztázásának általános szabályai	Dr. Iván Dániel	O-114-115 MULTI

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AL2_KIG_G1	Dr. Varga Ádám	2023. 11.10. 12:00-15:45 2023. 12.08. 12:00-15:45	O-104
ÁK_AL2_KIG_G2	Dr. Seereiner Imre	2023. 11.10. 16.00-19:45 2023. 12.08. 16.00-19:45	O-104

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson és 10 gyakorlaton, levelező tagozaton minimum 1 előadáson és 1 gyakorlati alkalmon. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolni a gyakorlatvezetőnél. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során minden hallgató köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg, illetve csoportosan meghatározott – a tantárggyal kapcsolatos – feladatok elvégzésére.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon való részvétel (14. pont szerint) és nappali tagozaton zárthelyi dolgozat eredményes megírása. A zárthelyi dolgozat megírásának időpontja: 2023. november 8. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium. A számonkérés módja valamennyi tagozaton írásbeli vizsga. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- PATYI András – VARGA Zs. András: *A közigazgatási eljárásjog alapjai és alapelvei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, V. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019.
- GYURITA E. Rita - HULKÓ Gábor - JÓZSA FÁBIÁN - LAPSÁNSZKY ANDRÁS - VARGA ZS. ANDRÁS: *A közigazgatási hatósági eljárásjog jogintézményei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, VI. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019. 1-250.
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 1. § - 66. §

- előadásokon, konzultációkon, gyakorlatokon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- BOROS Anita – DARÁK Péter (szerk.): *Az általános közigazgatási rendtartás szabályai*. Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapest 2019.
- BOROS Anita: *Közigazgatási eljárásí jog* c. szócikk, Internetes Jogtudományi Enciklopédia, 2019.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Dr. Pollák Kitti, PhD.
egyetemi adjunktus, tantárgyfelelős